

# 「自分の持ち味を高めよう」

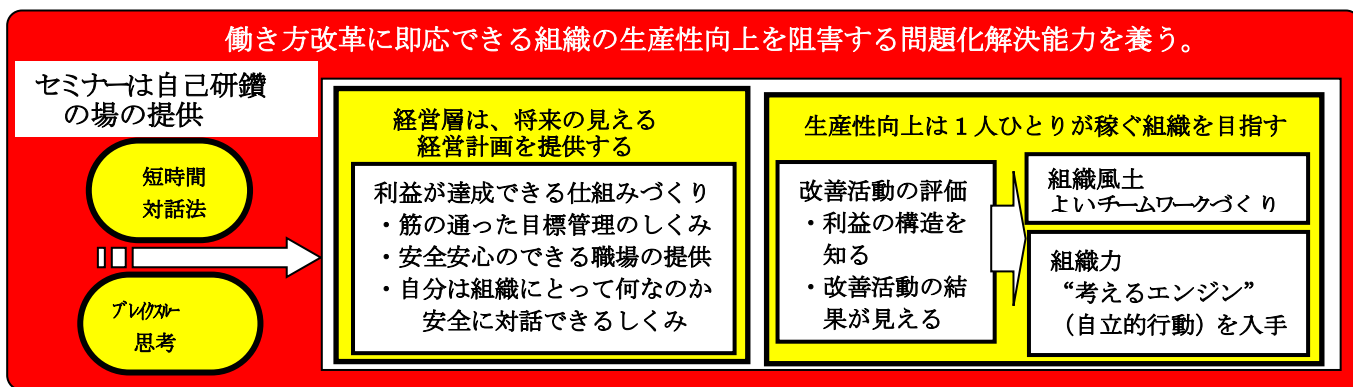
～ チームワークと行動力を磨くセミナー ～

年間計画 平成30年度

問合せ、電話申し込み  
上田情報ライブラリー  
電話：0268-29-0210

- セミナー目的： 仕事の基本である「個人と組織の能力を引き出すスキル」を磨く、参加体験型研修です。
- 対象者： 自分を高めたい方、人材育成したい方、効果的な会議やミーティング方法を知りたい方。
- ツール：『短時間対話法』と『ブレイクスルー思考』、を学び、仕事場で“即”役立つ「問題解決能力」を取得する。  
(1回ごとの完結型です。『発想を変えると、もの見方が変わり、行動が変わる』、いろいろな角度から訓練します)。
- 4ヶ月単位でテーマを変えます。社員教育に活用できます。もちろん1回ごとの完結型なので参加は自由です。
- 講師は、中小企業診断士末広繁和氏。  
無料相談も行っています。予約制で、経営相談、仕事の基本相談、自然エネや省エネ、ISOを活かす相談を承ります。

働き方改革に即応できる組織の生産性向上を阻害する問題解決能力を養う。



<平成30年度>働き方改革に即応できる組織の生産性向上を阻害する課題解決能力を養う。

日程は変更する場合があります 2018.2.18

人を動かす 成果を上げる力	第127回 4月	4月13日(金)	自分は何ができるのか ～組織で自分の持ち味を活かす方法～
	第128回 5月	5月18日(金)	お互いの考え方を共有する方法 ～個人とチームの能力を引き出す～
	第129回 6月	6月15日(金)	組織の課題をどのように解決するか ～自分の案が採用されたと感じる～
	第130回 7月	7月13日(金)	人を動かすリーダーシップ ～反省より振り返りを重視～
問題点を見付け 改善する力	第131回 8月	8月10日(金)	自分が努力した仕事の結果が見える ～会社の利益と給料との関係を知る～
	第132回 9月	9月7日(金)	何が問題か、問題の分析力を養う ～問題点、改善テーマの見つけ方～
	第133回 10月	10月5日(金)	データの関連性を見付ける ～データの特徴を見極める～
	第134回 11月	11月16日(金)	グラフを活用して人を巻き込む方法 ～説得力のあるグラフの使い方～
組織のムダを見付け 生産性を上げる力	第135回 12月	12月7日(金)	生産性を利益で評価する ～生産性とムダの関係を知る～
	第136回 1月	1月11日(金)	5Sによるムダの見つけ方 ～顧客から見た5S～
	第137回 2月	2月8日(金)	不良をゼロにするムダ取り ～不良ゼロ3つの基本原則～
	第138回 3月	3月8日(金)	稼働率を上げるムダ取り ～動作のムダ、作業のムダ、工程のムダ～