

「仕事の基本セミナー」

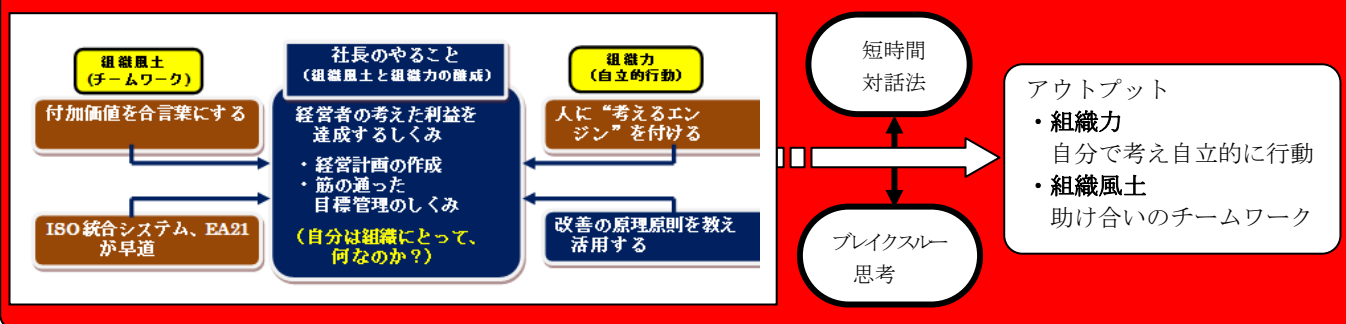
年間計画 平成28年度



問合せ、電話申し込み
上田情報ライブラリー
電話：0268-29-0210

- テーマ：人の想いは多様化、日々の仕事の中で新しい発想を学びながら変化に対応できる人材の育成を目指す。
- セミナー目的：仕事の基本である「個人と組織の能力を引き出すスキル」を磨き、参加体験型研修です。
- 対象者：起業を目指す人、転職・就活したい人、自己啓発したい人、社員を教育したい人を対象。
- ツール：『短時間対話法』と『ブレイクスルー思考』を学び、仕事場で“即”役立つ「仕事の基本」取得する。
(1回ごとの完結型です。『発想を変えると、ものの見方が変わり、行動が変わる』、いろいろな角度から訓練します)。
- 4ヶ月単位でテーマを変えます。社員教育に活用できます。もちろん1回ごとの完結型なので参加は自由です。
- 講師は、中小企業診断士末広繁和氏。
無料相談も行っています。予約制で、経営相談、仕事の基本相談、自然エネや省エネ、ISOを活かす相談を承ります。

仕事の成果を出す、マネジメントの運用体系図



<平成28年度> 「管理者スキル（マネジメントスキル）を磨き、組織力と組織風土を醸成する」
日程は変更する場合があります 2016. 2. 17

現状を打破する 手法の使い方	第103回 4月	4月15日（金）	現状を打破するものの見方 ～仕事のしくみを見直す方法～
	第104回 5月	5月13日（金）	人と違うユニークなしくみをつくる方法 ～視点を変える企画の進め方～
	第105回 6月	6月10日（金）	全体から部分を見た仕事の計画の立て方 ～企画を実行する計画を立てる～
	第106回 7月	7月8日（金）	企画、計画したしくみを運用管理する ～目標を明確にし企画計画を成し遂げる～
社員が自慢できる よい会社の作り方	第107回 8月	8月12日（金）	会社の目指すものは何か ～何のために仕事をするのか～
	第108回 9月	9月9日（金）	努力した仕事の結果の見える化 ～会社の利益と給料との関係を知る～
	第109回 10月	10月14日（金）	仕事の流れをつかむ方法 ～会社全体と自分の仕事の間をつかむ～
	第110回 11月	11月11日（金）	よい会社をつくる改善の進め方 ～目標達成のための改善の進め方～
人と組織の能力を 引き出す対話法	第111回 12月	12月9日（金）	話し合いをうまくまとめる方法 ～気づきを引き出す話し合いの方法～
	第112回 1月	1月13日（金）	職場をまとめ目標を達成する方法 ～まず、聞くことから始める～
	第113回 2月	2月10日（金）	部下と職場の能力を引き出す方法 ～部下に“考えるエンジン”を付ける～
	第114回 3月	3月10日（金）	自分の腕の見せ所のある職場の作り方 ～一人当たり付加価値を合言葉にする～