

「仕事の基本セミナー」

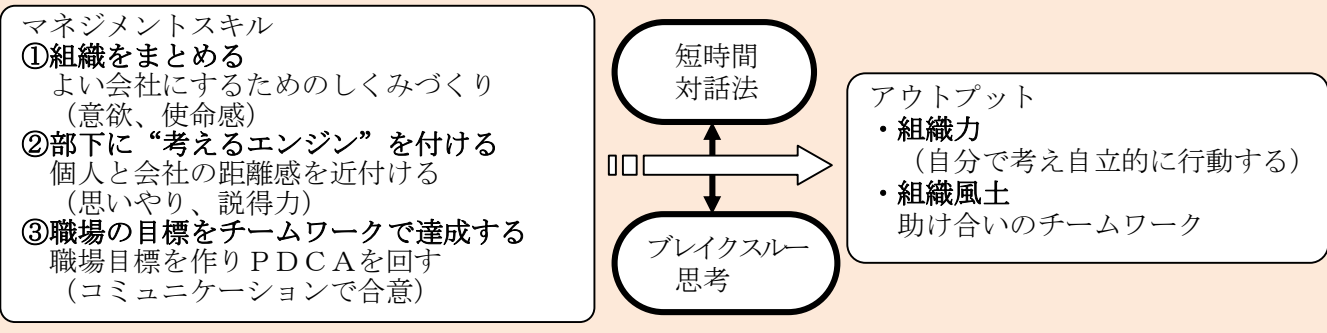
年間計画 平成27年度



問合せ、電話申し込み
上田情報ライブラリー
電話：0268-29-0210

- テーマ：管理者スキル（マネジメントスキル）を磨き、組織力と組織風土を醸成する。
- セミナー目的：仕事の基本である「個人と組織の能力を引き出すスキル」を磨く、参加体験型研修です。
- 対象者：起業を目指す人、転職・就活したい人、自己啓発したい人、社員を教育したい人を対象。
- ツール：『短時間対話法』と『ブレイクスルー思考』を学び、仕事場で“即”役立つ「仕事の基本」取得する。
(1回ごとの完結型です。『発想を変えると、ものの見方が変わり、行動が変わる』、いろいろな角度から訓練します)。
- 4ヶ月単位でテーマを変えます。社員教育に活用できます。もちろん1回ごとの完結型なので参加は自由です。
- 講師は、中小企業診断士末広繁和氏。
無料相談も行っています。予約制で、経営相談、仕事の基本相談、自然エネや省エネ、ISOを活かす相談を承ります。

管理のスキル（マネジメントスキル）の訓練



<平成27年度> 「管理者スキル（マネジメントスキル）を磨き、組織力と組織風土を醸成する」
日程は変更する場合があります 2015. 1. 29

組織をまとめる	第91回 4月	4月24日(金)	職場をまとめる管理スキル ～管理者の役割と部下のまとめ方～
	第92回 5月	5月15日(金)	よい会社とはなにか ～顧客に安心と信頼を提供する～
	第93回 6月	6月19日(金)	個人と会社の距離感を近付ける ～自分は組織に何ができるか～
	第94回 7月	7月3日(金)	より高い職場目標を持つためには ～組織目標の達成の継続的改善～
部下に“考えるエンジン”を付ける	第95回 8月	8月7日(金)	部下に“考えるエンジン”の付け方 ～自分で考え、自立的に行動する～
	第96回 9月	9月18日(金)	どの製品が儲かるか、どの顧客が儲かるか ～何から手を付けるか、重点管理の進め方～
	第97回 10月	10月2日(金)	決めたことが守れる職場とは ～自分の案だと感じると自立的に行動する～
	第98回 11月	11月6日(金)	個人と組織の能力を引き出すためには ～オープンクエスチョンとクローズドクエスチョン
職場の目標をチームワークで達成する	第99回 12月	12月18日(金)	経営者の思いが強い会社を作る ～顧客価値の追求を目指そう～
	第100回 1月	1月8日(金)	儲かる経営計画の作り方 ～行動の結果が社員に見える経営計画～
	第101回 2月	2月5日(金)	マネジメントを教える教科書 ～自社のビジネスモデル教える～
	第102回 3月	3月4日(金)	強いコミュニケーションの醸成 ～支援型リーダーを目指す～